

Standardy Ochrony Małoletnich w Państwowej Wyższej Szkole Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi, działając w celu ochrony godności małoletnich i poszanowania ich praw, a także stając na straży bezpieczeństwa słabszych, ustanawia Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Standardy Ochrony Małoletnich w Państwowej Wyższej Szkole Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi zostały opracowane zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560).
3. Pracownicy, realizując zadania wynikające z niniejszego dokumentu, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnątrzuczelnianych oraz swoich kompetencji.
4. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się i zaakceptowania zasad określonych w niniejszym dokumencie, składając do Kadr oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
5. Do studentów, doktorantów i słuchaczy Uczelni, mających styczność z małoletnimi, stosuje się odpowiednio zawarte w niniejszym dokumencie zapisy obowiązujące pracowników.

§ 2

Słowniczek terminów:

1. Dziecko/małoletni – każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.
3. Pracownicy – każdy pracownik Uczelni bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, student, doktorant, słuchacz, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
4. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
5. Uczelnia – Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi.
6. Rektor – Rektor Uczelni.
7. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich to wyznaczony przez Rektora pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.
9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

10. Przemoc fizyczna - należy przez to rozumieć każde celowe użycie siły fizycznej skierowanej przeciwko innej osobie, mające na celu przekroczenie jej granicy ciała, np. bicie, popychanie, szarpanie.
11. Przemoc psychiczna - należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec postępowania w stosunku do małoletniego, mającego na celu wywołanie u niego pogorszenia samopoczucia/samooceny, spowodowanie poczucia zagrożenia, w szczególności zachowanie polegające na wyśmiewaniu małoletniego, karanie przez odmowę szacunku/zainteresowania, stała krytyka, izolacja społeczna, degradacja werbalna (wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie), stosowanie gróźb.
12. Przemoc seksualna - należy przez to rozumieć każdą formę zaangażowania innej osoby w aktywność seksualną, na którą nie wyraża ona zgody lub nie jest w stanie w pełni zrozumieć i wyrazić, udzielić świadomej zgody.
13. Przemoc domowa – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodzin, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienie i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

§ 3

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

1. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnionej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi, Uczelnia zobowiązana jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru.
2. Prowadząc rekrutację na stanowisko pracownika Uczelni, Uczelnia wymaga od kandydatów przedłożenia wraz z innymi wymaganymi dokumentami, oświadczenia do celów weryfikacji kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz oświadczenia o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich w Uczelni, których wzory stanowią załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszego dokumentu. Brak złożenia oświadczeń w terminie rekrutacji może skutkować pozostawieniem aplikacji kandydata bez rozpatrzenia.
3. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego drukuje się i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie do Rejestru. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w Rejestrze.
4. Jeśli dla osoby, o której mowa w ust. 1 nie tworzy się pracowniczej teczki akt osobowych, wydruk z systemu teleinformatycznego zamieszcza się w utworzonej do tego celu odrębnej dokumentacji.

5. Do studentów, doktorantów i słuchaczy Uczelni, mających styczność z małoletnimi w ramach odbywanych praktyk oraz prowadzonych działań dotyczących organizacji wszelkiego rodzaju wydarzeń uczelnianych, w szczególności targów, szkoleń, warsztatów i dni otwartych, zajęć, konsultacji, organizacji wszelkiego rodzaju wydarzeń oraz innych działań podejmowanych w ramach kształcenia w szkole doktorskiej, przepisy ust. 1-4 powyżej stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, iż wymóg weryfikacji aktualizuje się dopiero z chwilą wystąpienia potrzeby dopuszczenia ich do działalności związanej z małoletnimi.

§ 4

Zasady relacji między pracownikiem a małoletnim

1. Obowiązkiem pracowników jest dbanie o bezpieczeństwo małoletnich podczas ich pobytu na terenie Uczelni.
2. Pracownicy traktują małoletnich z należyтым szacunkiem oraz wspierają w pokonywaniu trudności, uwzględniając ich możliwości i potrzeby, w szczególności wynikające z niepełnosprawności.
3. Pracownicy w relacjach z małoletnimi kierują się ich dobrem i działają w ich najlepszym interesie, z poszanowaniem ich godności i potrzeb.
4. Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem i cierpliwością.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
6. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego i jego stopnia rozwoju.
7. Pracownik jest zobowiązany do przebywania z małoletnimi w zasięgu wzroku i słuchu innych osób. W przypadku konieczności pozostania z małoletnim sam na sam, pracownik poinformuje o tym fakcie innego pracownika wraz ze wskazaniem miejsca, w którym będą się znajdować.
8. Paragraf 4 ust. 7 nie dotyczy osób małoletnich studiujących w Uczelni, do których stosuje się ogólne zasady Kodeksu Etyki.
9. Małoletni ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie. Pracownicy będą informować małoletnich o formach zgłaszania sytuacji, zachowań lub słów, w których czują się niekomfortowo. Pracownicy są zobowiązani do wysłuchania małoletniego lub wskazania osoby, z którą mogą porozmawiać, do udzielenia pomocy małoletniemu lub innej odpowiedniej do sytuacji reakcji na niewłaściwe zachowanie.

§ 5

Zasady komunikacji między pracownikiem a małoletnim

1. Komunikacja między pracownikiem a małoletnim powinna być prowadzona z zachowaniem szacunku, cierpliwości, uważności i zrozumienia.
2. Odpowiedzi i informacje udzielane małoletnim powinny być udzielane w sposób adekwatny do ich wieku i sytuacji.
3. Komunikacja z małoletnim powinna się odbywać w sposób, który nie będzie go zawstydział, lekceważył ani obrażał.

4. Pracownik nie może krzyczeć na małoletniego.
5. Pracownik jest zobowiązany do każdorazowego poinformowania małoletniego o decyzjach podejmowanych w stosunku do niego oraz wyjaśnienia mu ich podstaw. Podejmowanie decyzji dotyczących małoletniego powinno następować z poszanowaniem jego godności i w miarę możliwości uwzględniać jego oczekiwania.

§ 6

Zasady komunikacji między małoletnimi

Małoletni w kontakcie z innym małoletnim:

1. nie stosuje przemocy w jakiegokolwiek formie;
2. odnosi się do małoletniego z szacunkiem oraz nie narusza jego poczucia godności;
3. respektuje prawa i wolności innego małoletniego w ramach społecznie przyjętych norm i wartości;
4. zachowuje życzliwość oraz kulturę osobistą;
5. kontroluje swoje zachowania pod kątem wyrażania poglądów i opinii;
6. wypowiada się w sposób, który nikogo nie krzywdzi, nie stygmatyzuje, nie obraża;
7. reaguje na przemoc, której jest świadkiem lub o której posiada informację, w szczególności poprzez poinformowanie o niej pracownika Uczelni.

§ 7

Prawo do prywatności małoletniego

1. Małoletni ma prawo do poszanowania prywatności. Pracownicy podejmują działania z uwzględnieniem tej zasady.
2. Pracownik nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych. Informacje wrażliwe obejmują wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
3. Pracownik nie może utrwalać wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich. Utrwalanie wizerunku małoletnich jest możliwe wyłącznie na potrzeby Uczelni oraz za zgodą rodzica lub opiekuna, która jest udzielana w formie pisemnej. Pracownik jest zobowiązany każdorazowo do poinformowania rodzica lub opiekuna oraz małoletniego o celu utrwalenia wizerunku.

§ 8

Zakaz stosowania wobec małoletniego zachowań niedozwolonych

1. W obecności małoletnich zabronione są jakiegokolwiek niestosowne zachowania, w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów lub żartów, obraźliwe uwagi pod adresem małoletniego lub innych osób, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej,

nadużywanie w stosunku do małoletniego władzy, używanie w stosunku do małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.

2. Zabronione jest krzywdzenie małoletnich w jakiegokolwiek formie.
3. Pracownikowi nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek bliskich relacji osobistych wykraczających poza obowiązki służbowe, w tym relacji seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Pracownikowi nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
5. Pracownikowi nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletnich, ani rodziców/opiekunów małoletniego.
6. Pracownikowi nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

§ 9

Zasada równego traktowania

1. Pracownicy są zobowiązani do równego traktowania małoletnich ze względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Pracownicy są zobowiązani do unikania faworyzowania małoletnich bez względu na przyczynę.

§ 10

Zasady utrzymywania kontaktu fizycznego z małoletnim

1. Dopuszczalny jest fizyczny kontakt pracownika z małoletnim, który jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, tj.:
 - a) jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie,
 - b) uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
2. Pracownik dokonując oceny stosowności kontaktu fizycznego z małoletnim kieruje się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny.
3. Pracownikowi nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego. Pracownik nie może dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. Pracownik nie powinien angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego pracownik jest zobowiązany do wykonywania ich z zastosowaniem niezbędnego kontaktu fizycznego z małoletnim przy udziale lub w obecności innego pracownika.

§ 11

Zasady utrzymywania kontaktów poza Uczelnią

1. Kontakt pracowników z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie ich obowiązków.
2. Zabronione jest zapraszanie małoletnich do miejsca zamieszkania pracownika, spotkania się z nimi poza godzinami pracy, utrzymywanie kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Pracownik jest zobowiązany do utrzymywania kontaktów z małoletnimi za pośrednictwem rodzica lub opiekuna, kanałami służbowymi (e-mail, telefon służbowy).
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie małoletnich są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców/opiekunów.

§ 12

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

Uczelnia nie udziela dostępu do Internetu dzieciom, za wyjątkiem małoletnich osób studiujących w Uczelni.

§ 13

Rozpoznawanie i reagowanie na symptomy krzywdzenia małoletniego

Wyróżnia się podstawowe formy krzywdzenia:

1. Przemoc fizyczna - m. in. popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami;
2. Przemoc psychiczna - m. in. poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odtrącanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmienności;
3. Wykorzystanie seksualne - naruszenie strefy intymnej dziecka, zmuszanie do oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży;
4. Zaniedbywanie - niezaspokajanie podstawowych potrzeb psychicznych i fizycznych dziecka lub nie respektowanie jego podstawowych praw (niedożywienie, ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbanie higieniczne, pozostawianie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych, nie dbanie o higienę snu i odpoczynku, nie posyłanie dziecka do szkoły, nie zapewnianie dziecku opieki lekarskiej).

§ 14

Obowiązki pracowników

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku zidentyfikowania oznak krzywdzenia małoletniego pracownik podejmuje rozmowę z rodzicami/opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

§ 15

Kwalifikacja zagrożeń

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszych Standardów przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim),
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
 - a) osoby dorosłe (pracowników, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - b) innego małoletniego.

§ 16

Zgłaszanie nieodpowiednich zachowań

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub rodzica/opiekuna małoletniego, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Rektorowi. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Rektor informuje rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
3. Po poinformowaniu opiekunów Rektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

§ 17

Zagrożenie życia i zdrowia małoletniego

1. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie ratunkowe).
2. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 18

Krzywdzenie małoletniego przez osobę dorosłą

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego, upoważniony przez Rektora pracownik przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego rodzicami/opiekunami. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Rektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
3. W przypadku, gdy z rozmowy z rodzicami/opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, Rektor sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
4. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzic/opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie.
5. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.
7. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Uczelnię, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Uczelni, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

9. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów małoletniego na piśmie.

§ 19

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w Uczelni (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami/opiekunami, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego rodzicami/opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.
2. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne krzywdzonego małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
3. Wspólnie z rodzicami/opiekunami małoletniego krzywdzącego należy omówić działania mające na celu zmiany niepożądanych zachowań. Z rodzicami/opiekunami małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy omówić działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzanym o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez rodziców, opiekunów, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.
5. W przypadku, gdy małoletni krzywdzący nie uczestniczy w zajęciach organizowanych przez Uczelnię należy porozmawiać z małoletnim poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami małoletniego krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego.

§ 20

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Rektor wyznacza pracownika Uczelni jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie Standardów.
2. Ponadto osoba, o której mowa w ust.1 jest odpowiedzialna za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, za prowadzenie rejestru interwencji – wzór załącznik nr 4, za przyjmowanie od pracowników proponowanych zmian w treści ich zapisów.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 przeprowadza wśród pracowników raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 5.
4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany w Standardach oraz wskazywać sytuacje naruszenia Standardów oraz sytuacje, w których procedury określone w Standardach nie zostały zastosowane lub nie zadziałały.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje Rektorowi.

6. Rektor po dokonaniu analizy raportu może wprowadzić niezbędne zmiany, a następnie ogłasza stosownym zarządzeniem nowe brzmienie Standardów.

§ 21

Zasady i sposób udostępniania małoletnim oraz ich opiekunom standardów

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Uczelni są jawne oraz dostępne dla wszystkich zainteresowanych.
2. Dla małoletnich przygotowana została wersja skrócona.
3. Standardy Ochrony Małoletnich w wersji pełnej oraz skróconej są udostępnione w BIP Uczelni oraz na stronie internetowej Uczelni, a także wywieszane w widocznym miejscu w szczególności w Rektoracie oraz na wydziałach.

§ 22

Załączniki

Integralną część Standardów Ochrony Małoletnich stanowią poniższe załączniki:

1. załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia do celów weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym
2. załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o niekaralności
3. załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o zapoznaniu się i zaakceptowaniu obowiązujących w Uczelni Standardów Ochrony Małoletnich;
4. załącznik nr 4 – Wzór Karty interwencji;
5. załącznik nr 5 – Wzór rejestru interwencji;
6. załącznik nr 6 – Wzór ankiety dla pracowników monitorującej poziom realizacji Standardów;

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich

.....
(miejsowość, data)

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa,
Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi,
ul. Targowa 61/63
90-323 Łódź

**Oświadczenie do celów weryfikacji
w Rejestrze Sprawców Przepstw na Tle Seksualnym**

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepstw na Tle Seksualnym	
Imię	
Nazwisko	
Nazwisko rodowe	
PESEL	
Imię ojca	
Imię matki	
Data urodzenia	

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich

.....
(miejsowość, data)

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa,
Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi,
ul. Targowa 61/63
90-323 Łódź

Oświadczenie o niekaralności

Ja

(imię i nazwisko)

nr PESEL

oświadczam, że nie byłam/-em skazana/-y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich

.....
(miejsowość, data)

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa,
Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi,
ul. Targowa 61/63
90-323 Łódź

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zaakceptowaniu zasad określonych
w Standardach Ochrony Małoletnich
w Państwowej Wyższej Szkole Filmowej,
Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi,**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Państwowej Wyższej Szkole Filmowej Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania, w szczególności niestosowania wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie oraz w przypadku powzięcia informacji lub podejrzenia o takim krzywdzeniu, niezwłocznym poinformowaniu o zdarzeniu odpowiednich osób.

.....
(czytelny podpis)

KARTA INTERWENCJI z dnia

Imię i nazwisko małoletniego:		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia opis sytuacji)		
Osoba zgłaszająca interwencję (imię i nazwisko)		
Opis działań podjętych przez pracowników	Data	Działanie
Spotkania z rodzicami/ opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji		
Dane dotyczące zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia zewnętrznym służbom (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji)		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, innych podmiotów, działania, szkoły, działania rodziców	Data	Działanie

.....
(Data sporządzenia Karty Interwencji)

.....
(Czytelny podpis osoby sporządzającej)

.....
Podpis pracownika upoważnionego przez Rektora

Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich

REJESTR INTERWENCJI

Lp.	Data interwencji	Imię i nazwisko małoletniego wobec którego podjęto interwencję	Imię i nazwisko osoby podejmujące interwencję	Karta Interwencji z dnia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	TAK	NIE
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Uczelni?		
2.	Czy w ramach wykonywanej pracy/pełnionej funkcji masz styczność z małoletnimi?		
3.	Czy przedłożyłeś upoważnionej osobie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego?		
4.	Czy wiesz, jakie zachowania są niedozwolone wobec małoletnich?		
5.	W jaki sposób zgłosiłbyś/-abyś zaobserwowane niedozwolone zachowanie wobec małoletnich?		
6.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować w Uczelni niedozwolone zachowania wobec małoletnich? (jeśli tak – jakie?)		
Jeśli odpowiedź na pytanie 6 brzmi – TAK:			
6a.	Czy zgłosiłeś zaobserwowane niedozwolone zachowanie? (jeśli tak – komu, kiedy?)		
6b.	Czy uważasz, że Uczelnia prawidłowo zareagowała na Twoje zgłoszenie?		
7.	Czy uważasz, że obecnie obowiązujące Standardy Ochrony Małoletnich wymagają aktualizacji? (jeśli tak – opisz jakiej)		

Data sporządzenia ankiety.....